Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA IED JOSE FELIX RESTREPO	DD	MM	AA
ACTA No. 2		3	11	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LPÈZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES
CARLOS ROMARIO VELANDIA LOPEZ	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
GABRIEL ENROQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES
CARLOS EMILIO RUIZ VILLAMIL	FORMDOR TAEKWONDO	DEPORTES
BLANCA MARCELA MALAVER VELEZ	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES
ANGELA ANDREA PEÑA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES
ANDRES MAURICIO RODIRGUEZ PENAGOS	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
BLANCA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADORA TAEKWONDO	DEPORTES
JUAN DAVID MESA BRITTO	FORMADOR PORRAS	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4. Varios
2. SEGUIIMIENTO A CENTROS DE INTERES	5.
3. Valoraciones escolares	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor led realiza la apertura de la reunion y el objetivo de la misma.

2. Se realiza el segumiento a las coberturas de cada uno de los formadores en el SIM, revision de sesiones de clase.

3. Se indica a los formadores que se debe evaluar de manera cuantitatita y cualitativa a los escolares en los centros de interes a traves unos indicadores de desempeño y una valoracion cuantitativa que de cuenta del proceso de participacion y aprendizaje de los escolares.

4. Se indica a los formadores que las sesiones se deben plenear hasta el día 27 de noviembre de 2020 en el SIM.

Las actividades para despues del 27 de noviembre de 2020, se realizara apoyo en actividades recreativas en parques de manera presencial por lo tanto se hace necesario la disponilibidad de tiempo para prestar los apoyos. Se proyecta actividad de muestra final de cada uno de los centros de interes para el día 20 de noviembre de 2020 a las 9:00 am en la sede B y a as 10:30 am en la sede D en la que se debe dejar evidencia del trabajjo desarrollado por cada formador, en una reunion posterior se realizara la logistica del evento.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio Lopez Merchan	**FIRMA**		
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN